

Personvernerklæring

Denne personvernerklæring beskriver hvordan FRI Barn og familie samler inn og behandler personopplysninger.

1. Hvem er behandlingsansvarlig?

Generalsekretær i Stiftelsen Kirkens Bymisjon er ansvarlig for behandlingen av personopplysninger hos oss. Det daglige ansvaret for personvern er delegert til virksomhetsleder.

2. Hvorfor behandler vi personopplysninger?

HOVEDREGEL: All data som faller under Personopplysningsloven, skal behandles forsvarlig slik at ingen uvedkommende har tilgang til opplysningene. All behandling av personopplysninger skal foregå i henhold til følgende personvernprinsipper: - Lovlig, rettferdig og gjennomsiktig - Formålsbegrensning - Dataminimering - Riktighet - Lagringsbegrensning - Integritet og fortrolighet - Ansvarlighet.

Det innhentes personopplysninger fra foreldre som har samtykket til å være deltakere i FRI Barn og familie.

Formålet med å innhente opplysningene:

Navn, kontaktinformasjon og fødselsdato/nummer er nødvendig å ha for å kunne identifisere personen for å kunne holde kontakten med barnet/familiene og samarbeidspartnere som deltaker har samtykket til.

- Det vil være en nødvendighet med journalføring for oppfølging av barnet/familiene.
- Det vil når barnet/familiene er i tilbudet være aktuell informasjon for å kunne ivareta og gi riktig og individuelt tilpasset tilbud.
- For å kunne gi et godt helhetlig oppfølgingstilbud som er individuelt tilpasset den enkelte journalføres det fra samtaler, hendelser, beskjeder og møter.

Vi deler personopplysninger med parter som er gitt i samtykket. Henviser til samtykkeskjema.

3. Hvilke opplysninger behandles, og hva er grunnlaget for behandlingen?

- Navn
- Alder
- Fødselsdato evt. Fødselsnummer
- Adresse
- Telefonnummer
- Doms kategori der dette er nødvendig for å gi et best mulig tilbud
- Kontaktinfo til samarbeidspartnere
- Journalføring av nødvendig informasjon for oppfølging fra samtaler/møter/oppfølging
- Eventuelle beskjeder / hendelser som må følges opp i ettertid

Personopplysningsloven, spesielt §8 og §9 som omhandler vilkår for og om behandling av sensitiv persondata. Personopplysningsloven - § 8. Behandling av personopplysninger for arkivformål i allmennhetens interesse, formål knyttet til vitenskapelig eller historisk forskning eller statistiske formål.

Grunnlag for behandlingen er på bakgrunn av kartlegging og samtykke. Samtykket kan når som helst trekkes tilbake.

Når vi kommer i kontakt med nye familier/oppdragsgivere på FRI barn og familie går man gjennom samtykkeerklæringen for å lagre relevante opplysninger i Ad Curis. I denne samtalen skal en ansatt forklare familien/oppdragsgiver hva Ad Curis er, hvorfor og hensikt med at vi journalfører i Ad Curis. Når barn 13 år eller over registreres i Ad Curis er rutinen lik, men både barnet og barnets foresatte må signere. Det er da viktig at den ansatte forklarer også på en barnevennlig og forståelig måte for barnet.

For at en deltakere skal kunne opprettes med personsensitive opplysninger i Ad Curis er samtykket nødt til å foreligge først.

Hvis en ansatt skulle oppdage at en person ligger inne i Ad Curis uten samtykke skal den ansatte melde avvik i Kvalitetsportalen og umiddelbart varsle nærmeste leder eller tiltakskoordinator. Informasjonen som ligger på Ad Curis uten samtykke slettes innen 24 timer på en virkedag etter at leder er varslet, dersom man ikke får

innhentet nytt samtykke. Den ansatte tar også kontakt med aktuell detlaker for å sikre at et frivillig samtykke ligger i Ad Curis.

4. Hvordan sikres opplysningene?

- I Ad Curis. Her er det tilgangsstyring med passordbeskyttelse. Alle ansatte signerer på taushetsplikt ved ansettelse. Samtykke som signeres i papirform makuleres så snart de er scannet inn i Ad Curis. Alle dokumenter med sensitive opplysninger oppbevares innelåst inntil de er scannet inn i Ad Curis.

- Personopplysninger på arbeidstelefonene til ansatte (navn + telefonnummer)

Personopplysninger slettes innen 4 uker etter avsluttet saker. Dersom samtykket oppheves slettes det første påfølgende arbeidsdag.

5. Hvilke rettigheter har du?

Du har rett til informasjon.

Når vi behandler personopplysninger om deg skal du få informasjon om:

- Hvordan opplysningene vil bli behandlet.
- Når vi innhenter personopplysninger fra deg.
- Formålet personopplysningene skal brukes til.
- Hvem vi utleverer personopplysningene til.
- Hvilke rettigheter du har.

Denne erklæringen gir deg slik informasjon, og du kan kontakte oss om det er noe du lurer på eller om du ønsker mer informasjon.

Du har rett til innsyn.

Når vi behandler personopplysninger om deg, har du rett til å få innsyn i:

- Hvilke personopplysninger vi har om deg.
- Hvor vi har hentet personopplysningene fra.
- Hva vi skal bruke dem til.

- Hvem vi utleverer opplysningene til.
- Hvor lenge vi lagrer opplysningene om deg.

Du har også rett på innsyn i dine egne personopplysninger. For å gi deg innsyn vil vi måtte kontrollere at opplysningene gjelder deg, så vi ikke utleverer opplysninger til andre enn de opplysningene gjelder. Vi kan heller ikke utlevere personopplysninger som er knyttet til andre personer.

Du kan be oss om å rette feil i opplysningene dine.

Dersom du oppdager at opplysningen om deg ikke stemmer eller har endret seg, kan du be oss om å rette dette opp. Dersom noen av opplysningene dine er feil ber vi deg om at du tar kontakt med oss, slik at vi så raskt som mulig kan korrigere informasjonen.

I noen tilfeller kan vi ikke endre på opplysningene. Da kan du få komme med supplerende opplysninger, slik at dine meninger kommer frem.

Du har rett til å be oss om å slette opplysningene dine.

Dersom du mener at vi registrerer opplysninger om deg som ikke er nødvendig, kan du be om at disse opplysninger blir slettet. Vi kan imidlertid ikke slette opplysningene dersom vi har en lovpålagt plikt til å oppbevare dem.

Du har rett til å be om begrensning i behandling av opplysningene dine.

I noen tilfeller kan du be om at måten vi bruker personopplysningene dine begrenses.

Begrensning av opplysningene innebærer at personopplysningene vi har samlet inn ikke lenger kan brukes. De vil fortsatt lagres inntil vurderingen av hva som skal gjøres med personopplysningene er fullført, og eventuelle nødvendige handlinger, for eksempel å rette personopplysningene, er gjennomført.

Du har rett til å protestere på behandlingen vi gjør med dine opplysninger.

Du har rett til å protestere på vår behandling av opplysninger om deg dersom vi behandler opplysninger på bakgrunn av en interesseavveining.

Du kan alltid protestere dersom du ikke ønsker at vi skal benytte personopplysningene dine til å sende deg informasjon eller markedsføring.

Du har rett til å få kopi av dine data i et digitalt format og kan kreve at opplysningene dine blir overført til andre.

Hvis vi behandler personopplysninger om deg som du har gitt til oss med grunnlag i samtykke eller en kontrakt, kan du be oss om å overføre opplysningene om deg i et digitalt format til deg eller til noen andre. Dette kalles dataportabilitet.

For å utøve dine rettigheter må du kontakte oss.

For å utøve dine rettigheter må du ta kontakt med oss på
nina.meling.haugen@bymisjon.no

Vi vil besvare din forespørsel så fort som mulig, og senest innen 30 dager.

Du har rett til å klage til Datatilsynet

Hvis du ikke er fornøyd med hvordan vi behandler dine personopplysninger, eller du mener behandlingen er i strid med personvernreglene, kan du klage på behandlingen til Datatilsynet. Du finner informasjon om hvordan kontakte Datatilsynet på nettsidene: www.datatilsynet.no

6. Personvernombud

For å ivareta personvernet til besøkende har Stiftelsen Kirkens Bymisjon etablert rollen personvernombud.

Personvernombud er en uavhengig rolle hvis primære oppgave er å overvåke Stiftelsen Kirkens Bymisjon sin etterlevelse av personvernlovgivning.

Personvernombud skal bistå de besøkende med å ivareta deres rettigheter etter reglene om behandling av personopplysninger.

Kontaktinfo til personvernombudet:

Tollbugata 3, 0152 Oslo

Telefon: 47 48 70 36

E-post: personvernombud@bymisjon.no