

Personvernerklæring

Denne personvernerklæring beskriver hvordan Myrsnipa Samværssted Region Sør samler inn og behandler personopplysninger.

1. Hvem er behandlingsansvarlig?

Generalsekretær i Stiftelsen Kirkens Bymisjon er ansvarlig for behandlingen av personopplysninger. Det daglige ansvaret for personvern er delegert til avdelingsleder.

2. Hvorfor behandler vi personopplysninger?

HOVEDREGEL: All data som faller innunder Personopplysningsloven, skal behandles forsvarlig, slik at ingen uvedkommende har tilgang til opplysningene. All behandling av personopplysninger skal foregå i henhold til følgende personvernprinsipper: - Lovlig, rettferdig og gjennomsiktig - Formålsbegrensning - Dataminimering - Riktighet - Lagringsbegrensning - Integritet og fortrolighet - Ansvarlighet.

Det innhentes personopplysninger fra oppdragsgiver, herunder kommunale barneverntjenester eller Bufetat. I tillegg kan parter selv bistå med informasjon som er nødvendig.

Formålet med å innhente opplysningene:

Navn, kontaktinformasjon og fødselsdato/nummer er nødvendig å ha for å sikre kontakt og dialog.

- Det vil være en nødvendighet med journalføring for oppfølging av barnet/familiene.
- For å kunne gi et godt helhetlig tilbud som er individuelt tilpasset den enkelte journalføres det fra samvær, samtaler, hendelser, beskjeder og møter.

Myrsnipa Samværssted deler kun sensitiv informasjon med oppdragsgiver og partene selv. Partene skal ved oppstart av oppdrag gjøres kjent med at Myrsnipa Samværssted rapporterer til oppdragsgiver. Myrsnipa Samværssted har ikke taushetsplikt ovenfor oppdragsgiver.

Ved kontakt med tredjeperson (f.eks. advokat, fastlege, psykolog og annet) skal samtykke fra partene foreligge før deling av sensitiv informasjon.

3. Hvilke opplysninger behandles, og hva er grunnlaget for behandlingen?

- Navn
- Alder
- Fødselsdato evt. Fødselsnummer
- Adresse
- Telefonnummer
- Kjennelse/Domsslutning - rettspapirer
- Kontaktinfo til samarbeidspartnere/oppdragsgiver
- Journalføring av nødvendig informasjon for oppfølging fra samtaler/møter/oppfølging
- Eventuelle beskjeder / hendelser som må følges opp i ettertid

Personopplysningsloven, spesielt §8 og §9 som omhandler vilkår for og om behandling av sensitiv persondata. Personopplysningsloven - § 8.Behandling av personopplysninger for arkivformål i allmennhetens interesse, formål knyttet til vitenskapelig eller historisk forskning eller statistiske formål.

Grunnlag for behandlingen er på bakgrunn av kartlegging og informasjon fra oppdragsgiver.

Når vi kommer i kontakt med nye familier på Myrsnipa Samværssted Drammen informeres partene om personvern og at sensitive data blir lagret i fagsystemet «Proplan-tiltak/AdCuris».

Saker som er inaktive og har vært dette i 6 måneder, skal slettes fra «Proplan-tiltak/AdCuris». Dette gjelder saker som både omfatter «lov om barn og foreldre» og «lov om barneverntjenester».

4. Hvordan sikres opplysningene?

- I «Proplan-tiltak/AdCuris». Her er det tilgangsstyring med passordbeskyttelse. Alle ansatte signerer på taushetsplikt ved ansettelse.

Alle dokumenter med sensitive opplysninger oppbevares innelåst inntil de er skannet inn i «Proplan-tiltak/AdCuris».

- Personopplysninger på arbeidstelefonene til ansatte (navn + telefonnummer)

Personopplysninger slettes innen 4 uker etter avsluttet sak.

5. Hvilke rettigheter har du?

Du har rett til informasjon.

Når vi behandler personopplysninger om deg skal du få informasjon om:

- Hvordan opplysningene vil bli behandlet.
- Når vi innhenter personopplysninger fra deg.
- Formålet personopplysningene skal brukes til.
- Hvem vi utleverer personopplysningene til.
- Hvilke rettigheter du har.

Denne erklæringen gir deg slik informasjon, og du kan kontakte oss om det er noe du lurer på eller om du ønsker mer informasjon.

Du har rett til innsyn.

Når vi behandler personopplysninger om deg, har du rett til å få innsyn i:

- Hvilke personopplysninger vi har om deg.
- Hvor vi har hentet personopplysningene fra.
- Hva vi skal bruke dem til.
- Hvem vi utleverer opplysningene til.
- Hvor lenge vi lagrer opplysningene om deg.

Du har også rett på innsyn i dine egne personopplysninger. For å gi deg innsyn vil vi måtte kontrollere at opplysningene gjelder deg, så vi ikke utleverer opplysninger til andre enn de opplysningene gjelder. Vi kan heller ikke utlevere personopplysninger som er knyttet til andre personer.

Du kan be oss om å rette feil i opplysningene dine.

Dersom du oppdager at opplysningen om deg ikke stemmer eller har endret seg, kan du be oss om å rette dette opp. Dersom noen av opplysningene dine er feil ber vi deg om at du tar kontakt med oss, slik at vi så raskt som mulig kan korrigere informasjonen.

I noen tilfeller kan vi ikke endre på opplysningene. Da kan du få komme med supplerende opplysninger, slik at dine meninger kommer frem.

Du har rett til å be oss om å slette opplysningene dine.

Dersom du mener at vi registrerer opplysninger om deg som ikke er nødvendig, kan du be om at disse opplysningene blir slettet. Vi kan imidlertid ikke slette opplysningene dersom vi har en lovpålagt plikt til å oppbevare dem.

Du har rett til å be om begrensning i behandling av opplysningene dine.

I noen tilfeller kan du be om at måten vi bruker personopplysningene dine begrenses.

Begrensning av opplysningene innebærer at personopplysningene vi har samlet inn ikke lenger kan brukes. De vil fortsatt lagres inntil vurderingen av hva som skal gjøres med personopplysningene er fullført, og eventuelle nødvendige handlinger, for eksempel å rette personopplysningene, er gjennomført.

Du har rett til å protestere på behandlingen vi gjør med dine opplysninger.

Du har rett til å protestere på vår behandling av opplysninger om deg dersom vi behandler opplysninger på bakgrunn av en interesseavveining.

Du kan alltid protestere dersom du ikke ønsker at vi skal benytte personopplysningene dine til å sende deg informasjon eller markedsføring.

Du har rett til å få kopi av dine data i et digitalt format og kan kreve at opplysningene dine blir overført til andre.

Hvis vi behandler personopplysninger om deg som du har gitt til oss med grunnlag i samtykke eller en kontrakt, kan du be oss om å overføre opplysningene om deg i et digitalt format til deg eller til noen andre. Dette kalles dataportabilitet.

For å utøve dine rettigheter må du kontakte oss.

For å utøve dine rettigheter må du ta kontakt med oss på
marianne.fredriksen@bymisjon.no

Vi vil besvare din forespørsel så fort som mulig, og senest innen 30 dager.

Du har rett til å klage til Datatilsynet

Hvis du ikke er fornøyd med hvordan vi behandler dine personopplysninger, eller du mener behandlingen er i strid med personvernreglene, kan du klage på behandlingen til Datatilsynet. Du finner informasjon om hvordan kontakte Datatilsynet på nettsidene: www.datatilsynet.no

6. Personvernombud

For å ivareta personvernet til besøkende har Stiftelsen Kirkens Bymisjon etablert rollen personvernombud.

Personvernombud er en uavhengig rolle hvis primære oppgave er å overvåke Stiftelsen Kirkens Bymisjon sin etterlevelse av personvernlovgivning. Personvernombud skal bistå de besøkende med å ivareta deres rettigheter etter reglene om behandling av personopplysninger.

Kontaktinfo til personvernombudet:

Tollbugata 3, 0152 Oslo

Telefon: 47 48 70 36

E-post: personvernombud@bymisjon.no